Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №5 г. Шелковская»
_____/З.З.Кадиев/
«01» 09 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного историко-краеведческого
музея «Времен связующая нить»
на 2026/2027 учебный год

Составитель:
Даудова Лариса Бадрудиевна,
руководитель музея

г. Шелковская, 2026 г.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско –патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея;
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов;
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта);
- Участие в районных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев;
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, ветеранами СВО.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися;
- Методическая работа с педагогическим коллективом;
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста;

умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
	Экспозиционно-выставочная деятельность.		
1.	Построение разделов основной экспозиции (Проект)	В течение года	Руководитель музея Актив музея
2.	Создание выставок в выставочной зоне (Проект)	В течение года	Руководитель музея Актив музея
	Работа с активом музея		
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2026/2026 учебный год.	сентябрь	Директор школы
2.	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3.	Формирование актива музея. Создание рабочих групп по интересам, определение рода их деятельности. Вовлечение в деятельность музея волонтерский отряд школы.	сентябрь	Руководитель музея
4.	Работа с фондами.	Май -июнь	Руководитель музея Актив музея
5.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в триместр	Руководитель музея Актив музея
6.	Ведение раздела «Школьный музей» на официальном сайте МБОУ «СОШ №5 г. Шелковская»	В течение года	Зам. по ИКТ
	Экскурсионно-массовая работа		
1.	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь	Руководитель музея
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
4.	Подготовка и проведение праздников.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
	Проведение обзорных и тематических экскурсий, музейных уроков, походов.		
1.	Проведение музейного урока, посвящённых трагическим событиям в Беслане.	Сентябрь	Руководитель музея Актив музея
2.	Музейный урок «День народного единства»	Октябрь	Руководитель музея Актив музея
3.	Подготовка и проведение музейного урока на тему» «3 декабря - День неизвестного солдата»	Декабрь	Руководитель музея Актив музея
4.	Подготовка и проведение музейного урока на тему: «9 декабря - День героя Отечества»	Декабрь	Руководитель музея Актив музея
5.	Подготовка к участию в акции «Память сердца: блокадный Ленинград», посвящённой 83-й годовщине снятия блокады Ленинграда.	Январь	Руководитель музея Актив музея