



Утверждаю
Начальник МУ «Управление образования
Шелковского муниципального района»
Т.К. Хатуева
24.08.2019г.

ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6,0 до 18 лет, с прогнозом на прием в образовательные организации, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Шелковского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок организации учёта детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в МУ «Управление образования Шелковского муниципального района» (далее - Управление образования).

2.2. В учете детей участвуют:

Муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации);

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию и в пределах своей компетенции);

Управление образования;

администрации муниципальных образований поселений Шелковского муниципального района (по согласованию);

управление труда и социальной защиты населения Шелковского муниципального района;

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелковская центральная районная больница» (по согласованию);

управление федеральной миграционной службы по Чеченской Республике в Шелковском муниципальном районе (по согласованию);

отдел записи актов гражданского состояния по Шелковскому муниципальному району (по согласованию).

2.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.3.1. Данные общеобразовательных организаций о детях:

обучающихся в данной общеобразовательной организации;

не получающих общего образования по состоянию здоровья;

принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия.

2.3.4. Данные органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных детях, не получающих образования соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства (по мере выявления).

2.3.5. Данные администраций муниципальных образований поселений Шелковского муниципального района о детях от 6,0 до 18 лет, проживающих на подведомственных территориях (по согласованию).

2.3.6. Данные управления труда и социальной защиты населения Шелковского муниципального района о выявленных детях, не получающих образования соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства (по мере выявления).

2.3.7. Данные управления федеральной миграционной службы по Чеченской Республике в Шелковском муниципальном районе о прибывших из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств (по согласованию).

2.3.8. Данные Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелковская центральная районная больница» о неблагополучных семьях,

выявленных в процессе медицинского обслуживания населения (по согласованию).

2.3.9. Данные отдела записи актов гражданского состояния по Шелковскому муниципальному району (по согласованию).

3. Учет детей в общеобразовательных организациях

3.1. Общеобразовательные организации ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся от 6,0 до 18 лет на закреплённых за ними территориях путём подворного обхода.

3.2. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют в Управление образования следующую информацию:

3.2.1. База данных № 1. Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласованные с администрацией муниципального образования поселения, на территории которого находятся (приложение 6 к Порядку).

3.2.2. База данных № 2. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, обучающихся в других образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласованные с администрацией муниципального образования поселения, на территории которого находятся (приложение 7 к Порядку).

3.2.3. База данных № 3. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, которым к 1 января следующего года исполнится 7 лет (приложение 8 к Порядку).

3.2.4. База данных № 4. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, не обучающихся по состоянию здоровья (приложение 9 к Порядку).

3.2.5. База данных № 5. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (приложение 10 к Порядку).

3.2.6. База данных № 6. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года и летнего периода, сведения о движении обучающихся в течение учебного года и летнего периода (формы 1,2,3,4 приложения 11 к Порядку).

3.2.7. База данных № 7. Сведения об обучающихся, не приступивших к занятиям (приложение 12 к Порядку).

3.3. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

3.3.1. Организуют посещение данных семей.

3.3.2. Проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и

обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3.3. Информировать Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.3.4. Направляют информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми начального общего, основного общего, среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.

3.4. Руководители общеобразовательных организаций ежегодно предоставляют в Управление образования данные о детях в следующие сроки:

до 5 сентября - сведения, указанные в подпунктах 3.2.1-3.2.4, 3.2.6 Порядка; ежемесячно – до 30 числа текущего месяца – сведения, указанные в пункте

3.2.5 Порядка;

два раза в год – до 02 сентября и до 02 октября - сведения, указанные в подпункте 3.2.7 Порядка.

3.5. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют в Управление образования сведения по учету детей на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в общеобразовательной организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательной организации.

4. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей

Управление образования:

4.1. Осуществляет общее руководство работой по сбору данных о детях в возрасте от 6,0 до 18 лет, подлежащих учету.

4.2. Формирует единую информационную базу данных на основании информации, полученной из источников, указанных в пункте 2.3. Порядка.

4.3. Осуществляет ежегодно в период до 25 сентября текущего года сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

4.4. До 01 октября в результате сверки формирует списки детей, которые не имеют общего образования и не обучаются в нарушение действующего законодательства, направляет их в соответствующие образовательные организации для дальнейшей работы с такими детьми и их родителями (законными представителями) в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

4.5. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

4.6. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

4.7. Принимает меры к устройству на обучение в муниципальную образовательную организацию детей, не получающих общего образования.

4.8. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

4.9. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

4.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

5.1. Управление образования в целях получения оперативной информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, но не получающих образования, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с Порядком.

Приложение 1

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шелковского муниципального района

БАЗА ДАННЫХ № 1

(полное наименование общеобразовательной организации)

СВЕДЕНИЯ
о детях, обучающихся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Обучается в СОШ №__, класс __	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Примечание

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шелковского муниципального района

БАЗА ДАННЫХ № 2

(полное наименование общеобразовательной организации)

СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, обучающихся в других образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Обучается в СОШ № __, класс __	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Примечание

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шелковского муниципального района

БАЗА ДАННЫХ № 3

(полное наименование общеобразовательной организации)

СВЕДЕНИЯ
о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, которым к 1 января следующего года исполнится 7 лет *

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Год, число, месяц рождения	Посещает дошкольное образовательное учреждение № ____, нуждается к подготовке к школе или нет	Предполагается обучение в ОУ № ____	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Примечание

* Составляется к 15 апреля каждого года. Используется для своевременного контроля руководителем образовательной организации за получением гражданами начального общего образования.

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шелковского муниципального района

БАЗА ДАННЫХ № 4

(полное наименование общеобразовательной организации)

СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, не обучающихся по состоянию здоровья

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося (не обучающегося)	Год, число, месяц рождения	Обучается в СОШ №__, класс__	Если не обучается, то: из какого ОУ, класса выбыл	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Примечание

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шелковского муниципального района

БАЗА ДАННЫХ № 5

(полное наименование общеобразовательной организации)

СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Полное наименование ОО, класс	Статус ребенка	С какого времени не обучается	Причины	Принимаемые меры	Предположительное место нахождения

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шелковского муниципального района

БАЗА ДАННЫХ № 6/форма 1/

(полное наименование общеобразовательной организации)

СВЕДЕНИЯ
о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию
или выбывающих из нее в течение учебного года и летнего периода

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Класс	Из какой организации прибыл, дата прибытия, номер приказа о зачислении	В какую организацию выбыл, дата выбытия, номер приказа	Подтверждение продолжения обучения

Руководитель общеобразовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНФОРМАЦИЯ
о выбывших из общеобразовательной организации

Ответственный

Ф.И.О., телефон

Из них:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего обучающихся, выбывшие из общеобразовательной организации*	Всего обучающихся, выбывшие из общеобразовательной организации	вечернюю школу	в ПУ	в СПУ	в СПУ, в учреждении	работают, но не обучаются	друзья причины	отчислено	неименованные	всего	в возрасте до 18 лет	в возрасте до 18 лет	в возрасте до 18 лет	в возрасте до 18 лет	в возрасте до 18 лет	в возрасте до 18 лет	в возрасте до 18 лет	в возрасте до 18 лет	в возрасте до 18 лет	в возрасте до 18 лет

* с учетом 9 классов

Руководитель общеобразовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

БАЗА ДАННЫХ № 6 /форма 3/

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНФОРМАЦИЯ
о движении обучающихся в течение учебного года и летнего периода

Ответственный _____

Ф.И.О., телефон _____

Классы	Количество 1-11 классов на начало 2014-2015 учебного года	Число обучающихся на начало 2014-2015 учебного года	Прибыли за год	Выбыли за год	Число обучающихся на конец 2014-2015 учебного года	Оставлены на повторный курс	Условно переведены	Прибыли за лето	Выбыли за лето	Число обучающихся на 2015-2016 учебный год:			
										класс	количество классов	количество обучающихся	число второгодников, приступивших к обучению
1 классы										1 классы			
2 классы										2 классы			
3 классы										3 классы			
4 классы										4 классы			
5 классы										5 классы			
6 классы										6 классы			
7 классы										7 классы			
8 классы										8 классы			
9 классы										9 классы			
10 классы										10 классы			
11 классы										11 классы			
12 классы										12 классы			
Итого													

Руководитель общеобразовательной
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНФОРМАЦИЯ
о движении обучающихся в течение учебного года и летнего периода

Ответственный _____

Ф.И.О., телефон

№ п/п	ОО	
	2015	1 кл
	2014	1 кл
	+	
	-	
	2015	2 кл
	2014	2 кл
	+	
	-	
	2015	3 кл
	2014	3 кл
	+	
	-	
	2015	4 кл
	2014	4 кл
	+	
	-	
	2015	5 кл
	2014	5 кл
	+	
	-	
	2015	6 кл
	2014	6 кл
	+	
	-	
	2015	7 кл
	2014	7 кл
	+	
	-	
	2015	8 кл
	2014	8 кл
	+	
	-	
	2015	9 кл
	2014	9 кл
	+	
	-	
	2015	10 кл
	2014	10 кл
	+	
	-	
	2015	11 кл

Руководитель общеобразовательной
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

к Порядку учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шелковского муниципального района

БАЗА ДАННЫХ № 7

(полное наименование общеобразовательной организации)

СВЕДЕНИЯ
об обучающихся, не приступивших к занятиям

№ п/п	Наименование образовательной организации	Численность не обучающихся детей 1 -11х классов на 02.09. года								
		всего	по болезни				материально го положе ния родите лей (закон ных предста вите-лей)	в розыске	отказ родителей от обучения детей	другие причины
			всего	из них:						
				не подлежат обучению	освобо ждены на 1 год					

Руководитель общеобразовательной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)