



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРЕБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦАЛЬНИ УРХАЛЛИН БЮДЖЕТНИ ЙУКЪБАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ ШЕЛКОВСКИ КЮШТАН
«ГРЕБЕНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪБАРАДЕШАРАН ШКОЛА №1»

366101 ЧР Шелковской р-н ст. Гребенская ул. Дорожная, 20 тел. 8(929)890-49-14 greb.sosh1@mail.ru

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2024г.

№ _____

ст. Гребенская

О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в
МБОУ «Гребенская СОШ №1» в 2024-2025 учебном году

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 29.08.2024г. № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЧР в 2024/2025 учебном году», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» ЧР от 03.09.2024г. № 130 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) для обучающихся МБОУ «Гребенская СОШ № 1» старше 13 лет, начиная с 7 класса;
2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.
3. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – директор Кадиев З.З.
члены комиссии:
Зам. директора по УВР: Дидиева Х.А;
Зам. директора по ВР: Бачаева Т.А;
Педагог-психолог Кадиева П.Д;
Классные руководители 7-11 классов: Баснакаева М.И., Эшивова З.Х., Эльмурзаева М.А., Махмудова З.Н., Каимова Х.Л., Седирсултанова Р.М., Турпулханова Л. С-А., Ферзаулина З.Х., Дидиева Ш.Ю., Джумаева Х.Н., Дидиева Х.А.
Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Кадиеву П.Д.
4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Педагогу-психологу Кадиевой П.Д. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.
Классным руководителям 7-11 классов:
 - 4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).
 - 4.4. Социальному педагогу Загировой А.Н. составить поимённые списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).
6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить Календарный план проведения социально-психологического тестирования Приложение 5 к приказу).

8. Утвердить график проведения СПТ (Приложение 6 к приказу).

9. Членам комиссии:

9.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.

9.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

9.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

10. По завершении СПТ педагогу-психологу Кадиевой П.Д. обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

11. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гребенская СОШ №1»: _____ /Кадиев З.З./

Приложение № 2
к приказу № _____ от « _____ » _____ 2024г.

**Список
обучающихся МБОУ «Бороздиновская СОШ»,
участвующих в социально-психологическом тестировании**

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Количество полных лет	Примечание Согласен/не согласен

Всего:

7 класс –

8 класс –

9 класс –

10 класс –

11 класс –

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гребенская СОШ № 1»

_____ /Кадиев З.З./

« ____ » _____ 2024г.

К Порядку проведения
тестирования

ИНСТРУКЦИЯ

для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования

Тестирование проводится в школьных аудиториях, оснащенных компьютером с выходом в сеть Интернет. В аудитории для каждого участника тестирования должно быть предусмотрено отдельное рабочее место. О цели тестирования, условиях его анонимности и расписании участники должны быть оповещены не позднее, чем за один день до начала проведения тестирования.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории с учетом имеющихся компьютеров должно присутствовать не более 10-12 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место. Аудитории, предоставляемые для проведения тестирования, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования.

Член Комиссии должен:

- обеспечить вход в кабинет и рассадку участников тестирования по отдельным рабочим местам;
- убедиться в отсутствии посторонних в кабинете;
- провести устный инструктаж;
- выдать парольные фразы каждому участнику тестирования;
- дать команду начать работу;
- во время тестирования следить за выполнением участниками тестирования установленных в аудитории правил поведения, предупреждать их за нарушение Порядка;
- отвечать на вопросы, возникающие у участников тестирования, не привлекая внимания других участников;
- после окончания тестирования проверить корректность завершения тестирования каждым участником.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гребенская СОШ № 1»

_____/Кадиев 3.3./

« ____ » _____ 2024г.

К Порядку проведения
Тестирования

**Инструктаж
обучающихся, участвующих в тестировании, информирование об
условиях тестирования и его продолжительности**

Ребята, девушки и юноши!

По всей России в образовательных организациях проводится процедура социально-психологического тестирования с целью выявления вашей психологической устойчивости в трудных жизненных ситуациях.

Каждый человек в жизни сталкивается с трудностями, но все их преодолевают по-разному. В условиях трудных жизненных ситуаций нужно проявлять психологическую устойчивость. Научиться этому можно, если хорошо в себе разобраться.

Социально-психологическое тестирование не выявляет подростков, употребляющих наркотики. Оно не предполагает постановки какого-либо диагноза. Задача тестирования — выявить у обучающихся психологические «факторы риска» и организовать соответствующую деятельность специалистов, осуществляющих воспитательную, профилактическую, психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся.

Понимание себя позволит избежать импульсивных, неконтролируемых решений, быть более подготовленным к возможным ситуациям риска.

Акцентируем Ваше внимание, что социально-психологическое тестирование является добровольным. В социально-психологическом тестировании принимают участие только те обучающиеся в возрасте 15 лет и старше, которые дали письменное информированное согласие. Если обучающемуся нет 15 лет, он участвует в тестировании исключительно при наличии письменного информированного согласия одного из родителей (законных представителей).

Тестирования не стоит бояться, конфиденциальность личных данных гарантируется! О результатах тестирования не узнают ни ваши сверстники, ни учителя, они сообщаются только лично Вам или родителям (законным представителям), если Вам еще не исполнилось 15 лет.

Социально-психологическое тестирование — это лишь первый этап выявления затруднений, который поможет выполнить функцию «старта работы над собой», поэтому процедура тестирования очень важна, а участие в ней — необходимо. Мы уверены, что вы способны самостоятельно сделать выбор и принятие вашего решения будет разумным.

Вам будет предъявлена серия утверждений.

- Оценивая каждое из них не тратьте слишком много времени на раздумья. Наиболее естественна первая непосредственная реакция.
- Здесь нет правильных или неправильных ответов.
- Старайтесь отвечать искренно, иначе Ваши ответы будут распознаны как недостоверные.

• Внимательно вчитывайтесь в текст, дочитывая до конца каждое утверждение и оценивая его как верное или неверное по отношению к Вам. Для каждого утверждения можно выбрать только один вариант ответа.

- НЕТ
- Скорее НЕТ, чем ДА
- Скорее ДА, чем НЕТ
- ДА

Чем откровеннее будут ваши ответы, тем точнее вы получите результат. После обработки теста вы получите общее представление о своей психологической устойчивости. При желании вы можете обратиться за консультацией к психологу и узнать результаты тестирования.

После прохождения тестирования каждый участник получает положительную «обратную связь»

**Календарный план
проведения социально-психологического тестирования
в МБОУ «Гребенская СОШ №1»**

№ п/п	Наименование	Время проведения
1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями или иными законными представителями обучающихся в МБОУ «Бороздиновская СОШ», для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся.	02.09.24г.-01.10.2024г.
2	Проведение социально-психологического тестирования	16.09.2024г.-15.10.2024г.
3	Итоговый акт результатов социально-психологического тестирования	16.10.2024г.-15.11.2024г.

График
проведения социально-психологического тестирования
в МБОУ «Гребенская СОШ №1»

№ п/п	Класс	Дата проведения	Время начала проведения тестирования	Время окончания проведения тестирования
1.	11 класс	23.09.2024г.	13:00	14:00
2.	10 класс	23.09.2024г.	13:00	14:00
3.	9 класс	24.09.2024г.	13:00	14:00
4.	8 класс	25.09.2024г.	13:00	14:00
5.	7 класс	26.09.2024г.	17:00	18:00