

Директор МБОУ "СОШ №5 г. Шелковская"

УТВЕРЖДАЮ:  
/З.З.Кадиев/  
2025 г.

**План**  
**работы по организации питания**  
**МБОУ «СОШ №5 г. Шелковская»**  
**2025/2026 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                           | Сроки<br>проведения       | Ответственные                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Беседы с обучающимися, классные часы: о личной гигиене, правильном питании, о здоровом образе жизни                                                                   | В течении учебного года   | Отв. за питание,<br>Классные руководители,<br>Мед.сестра школы |
| 2.       | Проведение влажной уборки помещений и санитарно-технического оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств.                                             | Ежедневно                 | Технический персонал столовой                                  |
| 3.       | Обработка посуды, столовых приборов, помещений согласно СанПину                                                                                                       | Постоянно                 | Технический персонал столовой                                  |
| 4.       | Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей мерами по предупреждению заражения детей энтеробиозом, выполнению санитарно-гигиенических мероприятий | Раз в год                 | Классные руководители                                          |
| 5.       | Контроль организации питания детей.<br>Контроль состояния пищеблока.                                                                                                  | Постоянно                 | Отв. за питание<br>Мед.сестра школы                            |
| 6.       | Ведение бракеражного журнала                                                                                                                                          | Постоянно                 | Отв. за питание<br>Мед.сестра школы                            |
| 7.       | Проверка работоспособности Источников горячего водоснабжения в моечном отделении пищеблока                                                                            | раза в год                | Завхоз                                                         |
| 8.       | Контроль качества посуды                                                                                                                                              | постоянно                 | Мед сестра школы,<br>Отв. за питание                           |
| 9.       | Контроль хранения пищевых продуктов                                                                                                                                   | раз в месяц               | Мед сестра<br>Отв. за питание                                  |
| 10.      | Уборка обеденного зала                                                                                                                                                | После каждого приёма пищи | Технический персонал столовой                                  |
| 11.      | Контроль качества приготовляемой пищи.                                                                                                                                | Ежедневно                 | Мед сестра<br>Отв. за питание                                  |